

Na podlagi 24. in 80. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS – UPB3; Ur. l. RS, št. 119/2006, 15/2008 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/2008-ZViS-F, 59/2007-ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS 95/2010) in 64. člena Statuta Fakultete za psihoterapevtsko znanost Sigmund Freud Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju SFU LJUBLJANA), je Senat SFU LJUBLJANA, na svoji 2. seji, dne 20. 6. 2014, sprejel naslednji

## POSLOVNIK KAKOVOSTI

### I. Izhodišča

#### 1. člen

SFU LJUBLJANA je v svojem poslanstvu opredelila kot temeljno vrednoto zagotavljanje čim višje kakovosti.

Svoje poslanstvo SFU LJUBLJANA uresničuje na obeh bolonjskih stopnjah izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami doma in v tujini.

#### 2. člen

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov SFU LJUBLJANA:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

#### 3. člen

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti SFU LJUBLJANA zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti fakultete.

#### 4. člen

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti SFU LJUBLJANA zagotavlja:

- izvajanje znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom in nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi;
- povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju;
- objave znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodenje evidence objav in
- prenos znanja v prakso.

#### 5. člen

Napredek SFU LJUBLJANA se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstvenoraziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja SFU LJUBLJANA, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

## II. Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti

#### 6. člen

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na SFU LJUBLJANA vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;

- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje);
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti;
- organizacija in izvedba študijskih programov.

## 7. člen

Vpetost v okolje SFU LJUBLJANA izkazuje:

- z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje SFU LJUBLJANA na okolje;
- s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter dialogom z njima – posebej pa s svojimi diplomanti;
- z vzpostavljenim sodelovanjem na regionalni, državni in mednarodni ravni;
- z vzpostavljenim sodelovanjem z drugimi visokošolskimi zavodi, s podjetji, organizacijami in strokovnimi združenji ter drugimi pomembnimi zainteresiranimi udeleženci v okolju;
- z vključevanjem vseh zainteresiranih v svoje aktivnosti, tako na izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem in strokovnem področju;
- s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;
- s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
- s spremljanjem konkurenčnosti diplomantov študijskih programov na trgu dela;
- s študijskimi programi, ki odražajo aktualne in razvojne potrebe gospodarstva na področjih, ki so povezana z vsebinami študijskega programa in širše;
- z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom, ki je povezano z razvojnimi projekti in raziskavami za gospodarstvo in negospodarstvo;
- s sodelovanjem pri izmenjavi študentov ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v Republiki Sloveniji in tujini.

## 8. člen

Delovanje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo razvoja SFU LJUBLJANA izkazuje:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, znanstvenimi, raziskovalnimi oziroma strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja SFU LJUBLJANA in študijskih programov;
- z načrtom in načini uresničevanja postavljenih ciljev;
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov;
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja;
- s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
- z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje z:
  - a. znanstvenim, raziskovalnim oziroma strokovnim delom v okviru programov in projektov;

- b. ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov ter
- c. objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno relevantnost;
- z utečenim znanstvenim, raziskovalnim oziroma strokovnim sodelovanjem z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;
- s stalnim vključevanjem rezultatov znanstvenega, raziskovalnega oziroma strokovnega dela v izobraževanje v skladu s strategijo SFU LJUBLJANA;
- s stalnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin z rezultati znanstvenega, raziskovalnega oziroma strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;
- z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
- s sklenjenimi dogovori z različnimi organizacijami o praktičnem usposabljanju svojih študentov (če je to del študijskih programov);
- s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;
- s tem, da je zagotovljena odgovornost fakultete do študentov pri:
  - a. pomoči pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, vključno z interno, nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo;
  - b. priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
  - c. svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri;
- z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda;
- z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;
- z urejenimi evidencami o svoji dejavnosti;
- z vzpostavljenim sistemom spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti.

## 9. člen

Ustreznost kadrovske strukture SFU LJUBLJANA izkazuje:

- s številom in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo;
- s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev ter mednarodni mobilnosti, organizaciji in izvajanju sobotnega leta;
- z učinkovitimi in transparentnimi postopki za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj;
- z dokazili o veljavni izvolitvi v nazive vseh visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program;
- s strukturo in številom podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;
- s tem, da so člani Senata izvoljeni tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja oz. znanstvene discipline zavoda;

- z upoštevanjem Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih v Merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- z ustrezno organizirano podporo pedagoškemu procesu;
- s tem, da so osebe, odgovorne za študentske zadeve, na zavodu v delovnem razmerju.

## 10. člen

SFU LJUBLJANA izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje:

- z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
- z vključevanjem študentov v znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno dejavnost SFU LJUBLJANA, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;
- z razvitim sistemom spremljanja in povečevanja učinkovitosti študija študentov (tutorstvo in mentorstvo, govorilne ure za študente, forumi);
- s tem, da se študentom zagotavlja:
  - a. pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih,
  - b. priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih,
  - c. svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja SFU LJUBLJANA;
- s sodelovanjem študentov pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;
- z delovanjem študentov v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
- z zagotavljanjem vključevanja študentov v procese spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti SFU LJUBLJANA;
- s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
- z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.

## 11. člen

Kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti SFU LJUBLJANA izkazuje tako, da:

- ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;
- ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti SFU LJUBLJANA, kot so znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo;
- je delovanje SFU LJUBLJANA in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti;
- je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;
- je z visokošolsko knjižnico v okviru SFU LJUBLJANA, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, omogočen dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij

študijskih programov SFU LJUBLJANA ter znanstvenih, raziskovalnih in strokovnih področij, ki jih SFU LJUBLJANA razvija;

- študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom Zakona o knjižničarstvu;
- število knjižničnega osebja in njihova usposobljenost ustrezajo domačim in evropskim standardom;
- dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti SFU LJUBLJANA;
- so prostori SFU LJUBLJANA na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;
- so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje SFU LJUBLJANA, ter preverja njihovo izvajanje;
- so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih SFU LJUBLJANA izvaja, in vse dejavnosti SFU LJUBLJANA, ki so s tem povezane (znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti;
- zagotavlja sredstva za študijsko, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo iz različnih virov (sredstva ustanoviteljev, šolnine, proračunska sredstva, donacije, sponzorstva, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov in druga sredstva, pridobljena na trgu);
- načrtuje in razporeja sredstva, namenjena za izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo;
- sprotno spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe pri posameznih dejavnostih ter o tem redno poroča Upravnemu odboru SFU LJUBLJANA ter drugim organom.

## 12. člen

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti SFU LJUBLJANA izkazuje tako, da:

- ima oblikovano strategijo za zagotavljanje kakovosti in načrt za organizacijo sistema kakovosti;
- ima Poslovnik kakovosti, iz katerega je razvidno, da bo sproti spremljala ter izboljševala kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti na področju izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- redno zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju in odstopanja od načrtovanih aktivnosti ter dosežkov;
- v presojo svojega delovanja vključuje vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

### 13. člen

Ustrezno organizacijo in izvedbo študijskih programov SFU LJUBLJANA izkazuje:

- z izvedbo študijskih programov, skladno s cilji, vsebino in obsegom akreditiranih študijskih programov;
- z jasno določenimi in javno objavljenimi cilji, obsegom in vsebino študijskih programov;
- z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja, ki omogočajo pridobivanje splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc;
- z uporabo metod preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so javno objavljene in skladne s postavljenimi cilji in zahtevanimi kompetencami programov;
- z določenimi in javno objavljenimi pogoji in postopki za pridobitev diplome ter znanstvenega oz. strokovnega naslova;
- z javno objavljenimi pogoji za sprejem v študijski program;
- z zagotavljanjem enakopravnosti študentov ter oseb s posebnimi potrebami.

### III. Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

#### 14. člen

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na SFU LJUBLJANA zajemajo:

- Strategijo 2012–2016 kot izhodišče letnega načrtovanja.
- Letno načrtovanje in poročanje, ki poteka v skladu z programom dela in finančnim načrtom SFU LJUBLJANA.
- Samoevalvacijo, ki vključuje samoevalvacijsko poročilo, v katerem so dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti SFU LJUBLJANA ter predlogi za odpravo napak in izboljšave. Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo SFU LJUBLJANA temelji na evalvaciji izbranih kvantitativnih kazalcev po področjih z elementi kvalitativnega ovrednotenja.
- Zunanjo evalvacijo, ki vključuje presojo dosežkov delovanja SFU LJUBLJANA po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Zunanja evalvacija vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za ustanovitev SFU LJUBLJANA in akreditiranimi pogoji študijskih programov. Ključni element za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo SFU LJUBLJANA. Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.
- Akreditacijo (prva in podaljšana), ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja zavoda SFU LJUBLJANA oziroma izvajanja študijskih programov SFU LJUBLJANA.

#### 15. člen

SFU LJUBLJANA mora pripraviti in hraniti naslednjo dokumentacijo:

- letni program dela;

- letni načrt samoevalvacije;
- letno poročilo;
- samoevalvacijsko poročilo;
- študentsko anketo;
- poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti;
- drugo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo samoevalvacije.
- strateški načrt;
- vse evidence, ki jih vodi SFU LJUBLJANA na podlagi Zakona o visokem šolstvu in drugih zakonov;
- poslanstvo in vizijo;

#### **IV. Odgovornost spremljanja in zagotavljanja kakovosti**

##### **16. člen**

Na podlagi Statuta SFU LJUBLJANA so za spremljanje in zagotavljanje kakovosti odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, Senat, Upravni odbor in Študentski svet SFU LJUBLJANA.

##### **17. člen**

Naloge direktorja so predvsem:

- vzpostavitev ustreznih strokovnih služb za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- odločanje o občasnih poglavljenih samoevalvacijah;
- sprejemanje meril (kazalcev) kakovosti v soglasju s Senatom SFU LJUBLJANA;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

##### **18. člen**

Naloge dekana so predvsem:

- usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja SFU LJUBLJANA, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela;
- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poročanje Senatu SFU LJUBLJANA o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) SFU LJUBLJANA; koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
- opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti SFU LJUBLJANA;



- skrb za izvedbo študentskih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.
- Za operativno izvedbo lahko dekan pooblasti predsednika Komisije za kakovost.

#### **19. člen**

Senat SFU LJUBLJANA daje v skladu z določili Statuta SFU LJUBLJANA soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela.

Senat najmanj enkrat letno razpravlja o samoevalvacijskem poročilu ter sprejema usmeritve za izboljšave.

#### **20. člen**

Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat SFU LJUBLJANA na predlog dekana SFU LJUBLJANA izvoli člane Komisije za kakovost, ki jo sestavljajo trije člani, in sicer en visokošolski učitelj, en strokovni sodelavec in en predstavnik študentov.

#### **21. člen**

Naloge Komisije za kakovost so v skladu s sprejetimi akti predvsem:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- obravnava letnega poročila dela SFU LJUBLJANA, vključno s poročilom o znanstvenoraziskovalnem delu;
- razprava o pristopu k občasnim (letnim) poglobljenim samoevalvacijam, o rezultatih evalvacij in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru SFU LJUBLJANA o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljane predlogov za njegove izboljšave;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

#### **22. člen**

Upravni odbor SFU LJUBLJANA v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti delovanja SFU LJUBLJANA ter lahko v ta namen ustrezno razporeja finančna sredstva.

Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji SFU LJUBLJANA.

### **23. člen**

Študentski svet v skladu s svojimi pooblastili:

- spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in daje predloge za izboljšave;
- enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji SFU LJUBLJANA;
- sodeluje v habilitacijskem postopku in v skladu s Statutom SFU LJUBLJANA in pravilniki daje mnenja o izvolitvi oz. ponovni izvolitvi učiteljev in sodelavcev;
- imenuje predstavnike študentov, ki sodelujejo v Komisiji za kakovost in v organih, ki pripravljajo in izvajajo študentske ankete o študiju in pedagoškem delu.

## **V. Samoevalvacija**

### **24. člen**

SFU LJUBLJANA redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje:

- evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja;
- evalvacijo vseh dejavnosti;
- evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti;
- dokumentiranje razvoja SFU LJUBLJANA v povezavi z razvojem relevantnega okolja;
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak;
- analizo dosežkov;
- oceno kakovosti vseh dejavnosti SFU LJUBLJANA in oblikovanje predlogov za izboljšave.

### **25. člen**

Namen samoevalvacije je evalvacija (pregled, analiza) dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti SFU LJUBLJANA. Samoevalvacijsko poročilo vključuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti ter predloge za odpravo napak oziroma izboljšave.

### **26. člen**

Komisija za kakovost vsako leto, do 30. novembra za preteklo študijsko leto, pripravi samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na SFU LJUBLJANA.

## **27. člen**

Komisija za kakovost pred pripravo samoevalvacijskega poročila pripravi načrt samoevalvacije, ki vključuje naslednje elemente:

- cilje;
- omejitve;
- pregled;
- kriterije;
- potrebne informacije;
- terminski načrt;
- odgovornosti in zadolžitve posameznih članov komisije.

## **28. člen**

V postopku samoevalvacije Komisija za kakovost zbere relevantne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja po interpretaciji zbranih informacij.

## **29. člen**

Komisija za kakovost obravnava dejansko stanje posameznih področij iz 6. člena Poslovnika kakovosti, oblikuje oceno tega stanja in pripravi predloge možnih ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalvacijsko poročilo vključuje povzetek stanja na vseh področjih iz 6. člena Poslovnika kakovosti. Vključuje jasno oblikovana priporočila za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih.

## **30. člen**

S samoevalvacijskim poročilom so seznanjeni vsi zaposleni in študenti ter je objavljeno na spletni strani fakultete.

## **31. člen**

O svojem delu Komisija za kakovost poroča Senatu in Upravnemu odboru SFU LJUBLJANA. Poročilo vsebuje:

- pregled dela komisije;
- analizo stanja;
- predloge za izboljšave in
- predloge, postopke in ukrepe za odpravo pomanjkljivosti sistema za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na SFU LJUBLJANA.

### **32. člen**

Poročilo Komisije za kakovost obravnavajo Senat, Upravni odbor in Študentski svet, ki sprejmejo predlagane ukrepe oziroma predlagajo druge. Vodstvo SFU LJUBLJANA je zavezano, da sprejete ukrepe izvede.

### **33. člen**

SFU LJUBLJANA je vključena v sistem menedžmenta kakovosti na SFU Dunaj, tako da se povezuje z delovnimi telesi in instrumenti za kontrolo kvalitete pedagoškega in raziskovalnega dela, ki obstajajo na SFU. Zastopnik SFU LJUBLJANA ima za ta namen mesto v Senatu SFU in v Študijski komisiji SFU.

Najmanj na začetku in ob koncu vsakega semestra so redna srečanja med predstavniki SFU Dunaj in predstavniki SFU Ljubljana, kjer se obravnavajo naslednje teme:

- sprejem novih študentov in vključevanje različnih psihoterapevtskih metod
- informacije o praksi študentov
- podeljevanje statusa specializanta pod supervizijo, ki omogoča psihoterapevtsko prakso
- analiza študentov, ki so s študijem zaključili ali ga prekinili
- predlogi za diplomske naloge na prvi in drugi stopnji in njihova povezava z obstoječimi raziskovalnimi področji SFU LJUBLJANA
- publikacije učiteljev in študentov
- načrtovanje in izpeljava konferenc, kongresov in drugih strokovnih prireditev.

Zapisniki teh srečanj se posredujejo Rektoratu in Senatu SFU Dunaj.

Za stalen pretok informacij in koordinacijo kontrole kvalitete med SFU Dunaj in SFU LJUBLJANA je s strani SFU Ljubljana odgovoren poseben koordinator.

### **34. člen**

Komisija za kakovost mora pri opravljanju svojega dela zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki navedeno področje ureja.

## **VI. Zunanja evalvacija**

### **35. člen**

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja SFU LJUBLJANA po področjih 6. člena Poslovnika kakovosti. Zunanja evalvacija vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za ustanovitev SFU LJUBLJANA in študijskimi programi SFU LJUBLJANA.

Ključni element za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo SFU LJUBLJANA kot dokazilo o izvedenih samoevalvacijah.

Zunanja evalvacija se lahko izvede tudi kot izredna evalvacija in se lahko opravi kadar koli v času veljavnosti akreditacije, torej pred iztekom sedemletnega obdobja, za katerega je akreditacija podeljena. Izredna evalvacija se lahko izvede tudi na pobudo ustanoviteljev, ministrstva, študentov ali drugih visokošolskih deležnikov, kadar ti upravičeno sumijo, da gre za večje kršitve pri delovanje oziroma izvajanju študijskega programa SFU LJUBLJANA.

Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira ter izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

## **VII. Akreditacija**

### **36. člen**

Akreditacija (prva in podaljšana) predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja oziroma izvajanja študijskih programov SFU LJUBLJANA.

Pogoj za podaljšanje akreditacije je zunanja evalvacija SFU LJUBLJANA, ki se opravi pred iztekom veljavne akreditacije.

S podaljšanjem akreditacije po opravljeni zunanji evalvaciji SFU LJUBLJANA podaljša javno veljavnost študijskih programov.

Postopek za pridobitev podaljšanja akreditacije se začne na predlog SFU LJUBLJANA.

Akreditacije izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

## **VIII. Prehodne in končne določbe**

### **37. člen**

Poslovník kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme Senat SFU LJUBLJANA.

Direktor SFU LJUBLJANA:

Mag. Miran Možina