

Svet zavoda

Univerze Sigmunda Freuda Dunaj - podružnica Ljubljana

je na svoji seji dne 6. 9. 2024 sprejel

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV

**Univerze Sigmunda Freuda Dunaj - podružnica
Ljubljana (SFU Ljubljana)**

I. Splošna določba

1. člen

S tem pravilnikom Univerza Sigmunda Freuda – podružnica Ljubljana (v nadaljevanju: SFU Ljubljana) določa organ za vodenje disciplinskega postopka zoper študente in specializante SFU Ljubljana (v nadaljevanju: študenti), pristojnosti disciplinskega organa, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, kršitve študijskega reda, roke za vodenje postopka ter disciplinske ukrepe, ki jih disciplinski organ lahko uporabi.

II. Organ za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti

2. člen

Disciplinska komisija na SFU Ljubljana (v nadaljevanju: disciplinska komisija) vodi postopke in izreka ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov.

3. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih določi Svet zavoda.

4. člen

Mandatna doba disciplinske komisije je štiri leta in se lahko ponovi.

5. člen

Odločitev disciplinske komisije je dokončna.

III. Disciplinska odgovornost

6. člen

Disciplinsko odgovoren je študent, ki po svoji krivdi ali malomarnosti ne izpolnjuje ali krši dolžnosti in obveznosti, določene v predpisih in aktih SFU Ljubljana, ali ne upošteva sklepov, sprejetih na SFU Ljubljana, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščenca oseba (v nadaljevanju: disciplinske kršitve).

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti opredeljuje ta pravilnik ter drugi splošni in posamični akti SFU Ljubljana.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve opredeljene v tem pravilniku ter drugih splošnih in posamičnih aktih SFU Ljubljana.

IV. Disciplinske kršitve

7. člen

Disciplinske kršitve oziroma so lažje ali hujše.

V kolikor ni v pogodbi o študiju drugače navedeno, se kršitve pogodbe o študiju štejejo med disciplinske kršitve.

8. člen

Lažje disciplinske kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu SFU Ljubljana,
2. neprimeren odnos do študentov, učiteljev, mentorjev in drugih delavcev SFU Ljubljana,
3. dejanja, s katerimi študent krši ugled drugega študenta,
4. oviranje drugih študentov v pedagoškem ali raziskovalnem procesu.

9. člen

Hujše disciplinske kršitve so:

1. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in drugimi dokumenti SFU Ljubljana,
2. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti,
3. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih SFU Ljubljana in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
4. dajanje lažnih podatkov in informacij z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
5. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
6. poškodovanje premoženja SFU Ljubljana, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
7. ponarejanje uradnih listin,
8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev in drugih delavcev SFU Ljubljana,
9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,

10. prihajanje na SFU Ljubljana v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola, mamil ali kajenje v prostorih SFU Ljubljana ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces ter
11. prevara pri preverjanju znanja.

V. Disciplinski ukrepi

10. člen

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna izključitev s SFU Ljubljana,
4. trajna izključitev s SFU Ljubljana.

11. člen

Disciplinski organi morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta,
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
3. poprejšnje obnašanje ali kršitve študenta,
4. težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
5. druge olajševalne ali oteževalne okoliščine.

12. člen

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se vroči študentu.

13. člen

Ukrepa ukor in začasna izključitev iz SFU Ljubljana se izrečeta študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti oziroma študijskega reda.

Izključitev iz SFU Ljubljana, ki sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let, se lahko izreče:

- če je študent namenoma ali iz velike malomarnosti s storitvijo ali z opustitvijo kršil dolžnosti ali izpolnjevanje obveznosti in s tem povzročil večjo materialno škodo ali drugo za ugled univerze večjo škodo,
- če je ogrožal življenje in zdravje študentov in zaposlenih,
- če je bistveno oviral pedagoški, raziskovalni ali drug proces ali
- če mu je bil v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep.

Izrečeni ukor se vroči študentu.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana ter ostalih podružnicah in matični ustanovi.

14. člen

V primeru hujše disciplinske kršitve, se študentu v disciplinskem postopku lahko izreče disciplinski ukrep trajne izključitve s SFU Ljubljana ter ostalih podružnic in matične ustanove.

15. člen

V postopku trajne izključitve lahko disciplinska komisija študentu izda začasno odredbo, s katero se študentu začasno prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana ter ostalih podružnicah in matični ustanovi.

Začasna prepoved udeleževanja pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana ter ostalih podružnicah in matični ustanovi lahko traja največ do konca disciplinskega postopka.

Zoper začasno odredbo študent nima možnosti ugovora.

VI. Disciplinski postopek

A. Pobuda in zahteva za uvedbo postopka

16. člen

Odgovornost študentov za kršitve se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinsko komisijo.

Pobudo za uvedbo postopka lahko da vsak zaposleni oz. sodelujoči na SFU Ljubljana ali vsak študent SFU Ljubljana.

Od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka predsedniku disciplinske komisije, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

B. Pripravljalni postopek

17. člen

Potem, ko pobudnik vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik komisije ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane priče in zbrati dodatne dokaze.

Če predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si celo v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

18. člen

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije razpiše disciplinsko ali glavno obravnavo. Predsednik disciplinske komisije določi čas in kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Obravnava lahko v izjemnih primerih poteka tudi korespondenčno. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

Študent mora vabilo na obravnavo najmanj 25 dni pred obravnavo. V vabilu se študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, obvesti, da lahko na glavno obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika.

Študenta in priče, pa tudi izvedence, če je potrebno, se vabi na zaslišanja v pripravljalnem postopku ali na glavno obravnavo z vabili z vročilnico, da se lahko ugotovi, ali so bila vabila vročena.

C. Zapisnik o zaslišanju

19. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku, oziroma če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinskim organom, kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

Pisca zapisnika določi predsednik komisije izmed preostalih dveh članov komisije.

Zapisnik po koncu zaslišanja podpišejo vsi člani komisije in zaslišani študent.

V kolikor zaslišani študent zapisnika ne želi podpisati, zapisnikar namesto njegovega podpisa napravi zaznamek, da zaslišani študent zapisnika ne želi podpisati.

D. Zapisnik o disciplinski obravnavi

20. člen

Zapisnik o disciplinski obravnavi mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

E. Pogoji za začetek disciplinske obravnave

21. člen

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani pogoji, ki jih preveri predsednik disciplinske komisije in se nanašajo na:

1. disciplinsko komisijo, to je:

- na njeno sestavo,
- na morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- na navzočnost vseh članov komisije, ki jih določi predsednik Svet zavoda.

2. vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva.

Vabiti je treba:

- študenta, ki je osumljen, da je kršil dolžnosti,
- njegovega zastopnika, če ga ima,
- priče in
- po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent povabljen skladno s predpisanim postopkom in da je vabilo dobil pravočasno.

3. poučitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer:

- o tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana,
- o pravici do zastopnika,
- o pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi),
- o dolžnosti, da svoj morebitni izostanek od glavne obravnave opraviči in predloži dokazila za opravičen razlog in

- da se lahko glavna obravnava v primerih iz 23. člena tega pravilnika lahko izvede tudi v njegovi odsotnosti.

22. člen

Če brez opravičenega razloga študent, zoper katerega je začel disciplinski postopek, ne pride na obravnavo, čeprav je bil v redu povabljen, in ne predloži uradnih dokazil za svoj izostanek, lahko predsednik komisije glavno obravnavo po prostem preudarku opravi tudi brez njega ali obravnavo preloži, če je to potrebno za pravilno rešitev zadeve.

V kolikor študent, zoper katerega je začel disciplinski postopek, tudi drugič ne pride na obravnavo in ne predloži dokazil za opravičen razlog za izostanek, predsednik komisije odloči, da se glavna obravnava opravi brez njega.

V kolikor se obravnave ne udeležijo povabljeni priče in izvedenci, predsednik komisije po prostem preudarku odloči, ali bo obravnavo opravil brez njih ali bo obravnavo preložil.

F. Glavna obravnava

23. člen

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek glavne obravnave, napoti priče iz prostora, kjer poteka obravnava, objavi zadevo in prebere zahtevek za vodenje postopka.

Ko je študent seznanjen z vsebino zahtevka za vodenje postopka, predsednik komisije začne s predstavitevjo dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za vodenje postopka ali ki so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Študent in ostali udeleženci lahko do zaključka obravnave predstavijo svoje dokaze. Kasneje predloženi dokazi se ne upoštevajo.

Študent, njegov zagovornik in člani komisije lahko razpravljajo o vsakem dokazu in postavljajo vprašanja pričam, ki jih predsednik komisije posamično vabi v prostor, kjer poteka obravnava. Predsednik komisije lahko sooči izjave posameznih prič.

24. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, komisija zapusti prostor, v katerem je potekala glavna obravnava ter se posvetuje in glasuje o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

25. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer je potekala obravnava in razglasi odločitev komisije.

G. Ustavitev postopka

26. člen

V praksi lahko pride do primerov, ko bo potrebno disciplinski postopek ustaviti.

Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če predlagatelj, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti,
 - da je bil študent oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
 - da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti in
- če študent umre.

VII. Obnova postopka

27. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti. Postopek se lahko obnovi iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinskega organa,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko pri disciplinski komisiji vloži študent, njegov zagovornik, zaposleni oz. drug sodelujoči s SFU Ljubljana, ki je zahteval uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

28. člen

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dne disciplinske odločitve.

VIII. Čas, v katerem pristojni organ vodi postopek

29. člen

Uvedba in vodenje postopka pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta zastara v treh mesecih od dneva, ko je prijavitelj za kršitev izvedel in najkasneje v enem (1) letu od očitane kršitve, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je prijavitelj za kršitev izvedel.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

IX. Končna določba

30. člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Svet zavoda SFU Ljubljana in ko je objavljen na spletni strani SFU Ljubljana.

Za disciplinske postopke, ki v trenutku sprejetja tega pravilnika že potekajo, se pravilnik uporablja v celoti in smiselno samo, če disciplinska obravnava še ni bila izvedena.

Ljubljana, 6. 9. 2024

Predsednik Sveta zavoda SFU LJUBLJANA

Mag. Miran Možina

